

Seminar: Rhetorik

Inhaltlicher Ansatz: Jeder, der seine Produkte, Ansichten und die eigene Persönlichkeit überzeugend darstellen kann, ist seiner Konkurrenz gegenüber im Vorteil. Ganz gleich ob innerhalb des Unternehmens oder in der Öffentlichkeit: Jede Kommunikation ist Chance für eine Positionierung.

Im Seminar werden die Grundzüge der Rhetorik und deren Anwendung in der Praxis trainiert. Außerdem gehen die Trainer auf die individuellen Ausdrucksmöglichkeiten jedes einzelnen Teilnehmers ein und optimieren diese.

Ablaufelemente:

- Die erste Frage: Was ist mein Ziel? bzw. Was will ich erreichen?
- Frage Zwei: Wie will ich mein Ziel erreichen?
 - Checkliste für die mentale, inhaltliche und organisatorische Vorbereitung einer Rede
- Gnadenlos? - Ihr Publikum
- Wen will ich überzeugen und wovon?
 - Die Zielgruppe und meine Kernaussage
- Schnell die richtigen Worte finden: Die Stegreifrede (Übung)
- Grundzüge der Rhetorik (mit Übungen)
- Artikulation und Modulation (mit Übungen)
 - Laut-leise, schnell – langsam,
 - Körpersprache und Stimmverhalten
- Aufbau einer Rede : Im Kern muss es stimmen
- Die Rede (Übung)

Bemerkungen: Alle Vorträge werden per Video aufgezeichnet und im Anschluss gemeinsam analysiert. Trotz aller Theorie: Im Mittelpunkt dieses Trainings steht die Praxis: Reden mit und ohne Pult.

Zielgruppe:

Alle Mitarbeiter eines Unternehmens, die vor Publikum sprechen müssen. Vorrangig jedoch Geschäftsführer, Abteilungsleiter und Außendienstmitarbeiter.